

Anmeldung einer Veranstaltung

Erstmeldung

Änderungsmeldung der

Internet-Formblatt. Für jede Anmeldung ist ein eigenes Formular zu verwenden!

Veranstaltung vom: _____

| | | |
|--|--|---|
| 1. Datum der Veranstaltung (Tag, Monat, Jahr): | | |
| 2. Vereinsname und BDPH-Mitgliedsnummer: | | |
| 3. PLZ, Ort (ggf. Ortsteil), Straße, Haus-Nr. der Veranstaltung ggf. Eigenname des Veranstaltungsortes: _____ _____ _____ | | |
| 4. Bezeichnung der Veranstaltung: | | |
| 5. Art der Veranstaltung: | | |
| I <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 3 | zuzügl. <input type="checkbox"/> Jugend | zuzügl. <input type="checkbox"/> OK |
| II <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 3 (mit Anteil Rang-2-Exponate) | | zuzügl. <input type="checkbox"/> Int. Beteiligung |
| III <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 2 (60 Exponate bei mind. 300 Rahmen) | | |
| IV <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 2 (60 Exponate bei mind. 300 Rahmen mit Anteil Rang-3-Exponaten) | | |
| V <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 2 (80 Exponate bei mind. 400 Rahmen) | XI <input type="checkbox"/> BDPH-Salon | |
| VI <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung/ Rang 2 (80 Exponate bei mind. 400 Rahmen mit Anteil Rang-3-Exponate) | XII <input type="checkbox"/> Verbandstag des BDPH-Mitgliedsverbandes | |
| VII <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau (5 Exponate bei 20 R.) | XIII <input type="checkbox"/> Verbands-Veranstaltung zum „Tag der Briefmarke“ | |
| VIII <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau (10 Exponate bei 40 R.) | XIV <input type="checkbox"/> Deutscher Philatelistentag | |
| IX <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau der Offenen Klasse (10 Exp. bei 40 R.) | XV <input type="checkbox"/> BDPH-Hauptversammlung | |
| X <input type="checkbox"/> Tauschtag/Großtauschtag (jeweils überregionaler Charakter erforderlich) | XVI <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung _____ | |
| 6. Vorgesehene Öffnungszeiten: | | |
| Datum: _____ von _____ bis _____ | | |
| Datum: _____ von _____ bis _____ | | |
| Datum: _____ von _____ bis _____ | | |
| 7. Name und vollständige Adresse des verantwortlichen Ansprechpartners: | | |
| Name, Vorname: _____ PLZ / Ort: _____ | | |
| Straße, Haus-Nr.: _____ Tel. / Fax: _____ | | |
| E-Mail: _____ Mitglieds-Nr.: _____ | | |
| 8. Anmeldeschluss: _____ | | |
| 9. Prämierung: <input type="checkbox"/> Medaillen mit Edelmetall <input type="checkbox"/> Erinnerungsmedaillen <input type="checkbox"/> Diplome <input type="checkbox"/> Ehrenpreise | | |
| 10. Sonderdienste: <input type="checkbox"/> Sonderpostfiliale <input type="checkbox"/> Sonderstempel <input type="checkbox"/> Erinnerungsdrucksachen <input type="checkbox"/> Ganzsachen | | |
| 11. Benötigtes Material: _____ Rahmenquadratmeter: _____ (Doppelrahmen): _____ | | |
| 12. Kontoinhaber: _____ | | |
| Bankinstitut: _____ IBAN: _____ | | |
| 13. Erklärung: Die Veranstaltung wird nach den jeweiligen gültigen Ausstellungsbedingungen des BDPH durchgeführt! | 14. Eingangs- bzw. Weiterleitungs- vermerk des LV-Stellenleiters: Eingang: _____ Weiterleitung: _____ | 15. Bearbeitungsvermerk der BGS: |
| _____ Datum, Unterschrift | _____ Unterschrift | _____ Stempel, Unterschrift |

